

☐ชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 50.- บาท
☐อื่นๆ.....



รับเอกสารวันที่...../...../.....

ใบคำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช./ด.ญ.)รหัสประจำตัวนักเรียน.....

ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ชั้น...../.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

หลักสูตร

☐ ภาคปกติ

☐ ภาคภาษาอังกฤษ

☐ โครงการเด็กพิเศษ

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการศึกษา ☐ ภาษาไทย จำนวน ฉบับ

☐ ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

ชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน/Student 's Name ☐ ด.ช./Master ☐ ด.ญ./Miss

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

วันเกิด/Date of birth/...../.....

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา/Father's Name ☐ นาย/Mr. ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา/Mother's Name ☐ นาง/Mrs. ☐ นางสาว/Miss ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาษาไทย/Thai

ภาษาอังกฤษ/English

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว.....

ประสงค์จะขอหนังสือรับรองการศึกษาเพื่อ.....

ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)

หมายเหตุ* แนบรูปถ่าย 3 x 4 ซม. สวมชุดนักเรียนหน้าตรง 2 รูป พร้อมใบคำร้องส่งทำงานทะเบียน (รูปถ่ายที่เป็นสติกเกอร์หรือถ่ายร้านสติกเกอร์

ไม่สามารถนำมาประกอบคำร้องได้) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ฝ่ายประถม) 02-3108355 ชำระค่าธรรมเนียมฉบับละ 50. บาท